

Opvang door kerken

*Alles wat u moet weten over het opvangen
van statushouders op uw locatie.*

Let op: de (juridische) informatie in dit Handboek wordt steeds
geactualiseerd aan de hand van nieuwe asielwetten en regelgeving.
Raadpleeg de QR-code voor de meest actuele versie.



ACTUELE VERSIE

LEESWIJZER

Dit handboek is opgebouwd uit twee delen. **Deel 1 (Zeker lezen)** bevat de essentiële zaken die u moet weten vóór en tijdens de opvang. Lees dit alstublieft volledig door. **Deel 2 (Verdere informatie)** bevat nadere details & informatie per onderwerp, met verwijzingen naar bijlagen en formulieren. Elk hoofdstuk heeft een QR-code die linkt naar de actuele online versie inclusief bijlagen.

CONTACTGEGEVENS

Telefonische Helpdesk: 0800 - 234 234 1

(gratis nummer, maandag tot en met zaterdag van 09.00 tot 22.00 uur)

Bij nood buiten bovengenoemde tijden: 0595 - 20 20 30

welkom@actie-onderdak.nl

declareren@actie-onderdak.nl *(declaraties)*



CONTACT

DEEL 1 - ZEKER LEZEN

- ✓ Informeren en betrekken
- ✓ Omgang met gasten
- ✓ Noodcontacten & wanneer bellen
- ✓ Informeer omgeving & burgemeester
- ✓ Gastheerschap: de INLIA-methodiek
- ✓ Registratie bij aankomst
- ✓ Medische zorg
- ✓ Vergoeding
- ✓ Juridische aandachtspunten
- ✓ Locatie-checklist

DEEL 2 - OVERIGE INFORMATIE

- 01 Locatie & voorzieningen
- 02 Financiën & vergoedingen
- 03 Medische zaken
- 04 Juridische zaken
- 05 Tips van andere locaties

De essentiële zaken op een rij

INFORMEREN & BETREKKEN

OMWONENDEN

Breng de buurt op de hoogte vóór de opvang start. Leg uit waarom u dit doet, hoe groot de groep is & dat het tijdelijk is. Vermeld ook wie aanspreekpunt is voor de buurt. Voorbeeldbrief en aanpak in bijlage 1 (via QR).



BIJLAGEN +
VOORBEELDBRIEVEN

BURGEMEESTER

Breng vooraf ook de burgemeester op de hoogte. Hij of zij licht de politie en brandweer in. Tip: neem zelf ook contact op met de wijkagent. Voorbeeldbrief en aanpak in bijlage 2 (via QR).

VRIJWILLIGERS

Werf vooraf vrijwilligers; zij verwelkomen gasten, organiseren activiteiten, bieden een luisterend oor en zijn bereikbaar bij nood. Hoeveel vrijwilligers er nodig zijn en waarvoor, is o.m. afhankelijk van het aantal mensen dat u opvangt en de locatie. INLIA adviseert.

OMGANG MET GASTEN

GASTHEER-GAST METHODIEK

INLIA heeft een methodiek ontwikkeld om de opvang soepel te laten verlopen. Deze is gebaseerd op het principe van gastheerschap en gast - in veel andere culturen ook 'n bekend en doorleefd begrip. U benoemt dat u gastheer/gastvrouw bent en de mensen die u opvangt uw gasten zijn. Vertel hen dat zij erop mogen vertrouwen dat u zich een goede gastheer/gastvrouw toont en dat u er andersom op vertrouwt dat zij zich als goede gasten gedragen. Ook ten opzichte van anderen die eveneens uw gasten zijn. Deze aanpak geeft mensen een eigen verantwoordelijkheid als gast en zorgt voor een goede sfeer in de opvang. Gasten waarderen deze aanpak zeer.



HUISREGELS
EN MEER

Meer informatie & huisregels: zie bijlage 5 (via QR).

COMMUNICATIE & TAAL

Gebruik bij taalproblemen een vertaalapp zoals Google Translate. Laat de gast bepalen wat hij of zij wil delen, stel liever geen vragen over achtergronden etc. NB: Nederlanders zijn erg direct in hun communicatie, dit kan mensen erg overvallen.

PRIVACY & MEDIA

Behandel alle persoonsgegevens vertrouwelijk. Vraag bij onaangekondigd bezoek altijd om legitimatie en bevestig nooit wie er verblijft. Maak en verspreid geen (herkenbare) foto's van gasten tenzij met uitdrukkelijke toestemming.

BELANGRIJKE NUMMERS

Helpdesk INLIA: 0800-234 23 41

Buiten kantoortijden: 0595-20 20 30

GZA Praktijklijn (medisch, 24/7): 030-249 62 21

Spoed overig: 112

Hang contactgegevens zichtbaar op in de opvanglocatie.

REGISTREER BIJ AANKOMST

Maak een kopie van het verblijfsdocument van uw gasten (W-document of ID-kaart) en stuur dit naar welkom@actie-onderdak.nl.

Verwijder daarna dit bestand van uw telefoon of computer (de wet eist dit).

MEDISCHE ZORG / GZA

U hoeft de medische zorg niet zelf te regelen, daar is de GZA voor: de GezondheidsZorg Asielzoekers. Heeft iemand klachten? Bel 030 249 62 21 (24/7). Toets 1 bij echte spoed, anders 2 → 2. Vermeld dat u belt vanuit een locatie van de Actie Onderdak van INLIA. Acute nood? Bel 112.

VERGOEDING

U ontvangt via INLIA een bedrag per persoon per nacht. Deze vergoeding is kostendekkend. Het precieze bedrag is afhankelijk van een paar factoren, zoals uitgelegd in Deel 2: Financiën en Vergoedingen. U declareert maandelijks via declareren@actie-onderdak.nl.

JURIDISCHE VRAGEN

Het opvangen van statushouders kan juridische vragen oproepen. De belangrijkste informatie vindt u in Deel 2: Procedurele en Juridische Zaken. Heeft u andere vragen of komt u er niet helemaal uit? Bel dan de helpdesk!

LOCATIE / CHECKLIST

Heel veel locaties zijn geschikt te maken voor opvang. Soms met een paar simpele ingrepen en (extra) bedden, soms met wat meer inzet en creativiteit. INLIA staat u terzijde; we hebben veel ervaring. Op de volgende pagina meer hierover.

Uitgebreide informatie per onderwerp

01 LOCATIE & VOORZIENINGEN

BRANDVEILIGHEID

Brandmelders (bij voorkeur verbonden) zijn verplicht, net als vluchtroutes, brandblussers en -dekens. Zorg ook dat iedereen weet wat te doen bij brand; hang instructies, contactgegevens en noodnummers op.

INVENTARIS (VIA INLIA)

INLIA heeft vaste leveranciers voor bedden & beddengoed en sanitair (douche- en wc-cabines). Bekijk de verdere checklist voor de inventaris (van EHBO-doos tot wifi) via de QR-code.



LOCATIE

CATERING & ETEN

Kunnen gasten zelf koken? Dan krijgen ze eetgeld van het COA. Kan dat niet? Dan verzorgt u maaltijden (houd rekening met halal of vegetarisch) en betaalt u deze uit de vergoeding.

VERZEKERING

Gasten zijn WA-verzekerd via het COA (tenzij ze zelf al een verzekering hebben), vrijwilligers via uw kerk of INLIA. Meld schade altijd gelijk bij INLIA.

TIJDELIJKE AFWEZIGHEID

Gasten mogen maximaal 7 dagen weg zijn om vrienden/familie te bezoeken. NB: ze moeten wel aan hun meldplicht voldoen! Noteer altijd naam, telefoonnummer, bestemming en verwachte terugkeerdatum en geef dit door aan INLIA.

02 FINANCIËN & VERGOEDINGEN

STARTVERGOEDING

€ 50,00 p.p./nacht

bedrag volgens landelijke afspraak



FINANCIËN &
VERGOEDINGEN

De vergoeding die u via INLIA ontvangt, dekt de kosten die u maakt. NB: van het bedrag per persoon per nacht gaat nog wat af. U hoeft de gasten namelijk geen leefgeld te betalen. Het COA betaalt hen dit rechtstreeks: wekelijks ± € 15,00. Dit wordt in mindering gebracht op de vergoeding. Ook maakt het verschil of gasten bij u de mogelijkheid hebben om zelf te koken. In dat geval ontvangen ze eetgeld van het COA, ook dat wordt dan in mindering gebracht. (Anders betaalt u catering uit de vergoeding die u ontvangt.)

Declaraties: declareren@actie-onderdak.nl

Uitbetaling maandelijks, alleen op zakelijke rekening op naam van de kerk.

03 MEDISCHE ZAKEN

De GZA (GezondheidsZorg Asielzoekers) regelt de medische zorg voor uw gasten. INLIA meldt uw locatie aan bij het COA; het COA koppelt u aan een GZA-locatie in de buurt. U hoeft hier niet zelf achteraan.

GZA PRAKTIJKLIJN: 030-249 62 21 (24/7)

- Toets 1 bij echte spoed
- Toets 2 voor Nederlands → toets 2 voor doktersassistente
- Geen zorgnummer? Blijf aan de lijn → automatisch doorverbonden
- Zeg dat u belt vanuit een locatie van de Actie Onderdak van INLIA
- Herhaalmedicatie via medicatie@medisch-contact.nl
- Acute nood: altijd 112



MEDISCHE ZAKEN

TANDARTS & TOLKEN

Acute tandklachten: bel GZA Tandartslijn 088-112 21 32 (werkdagen 8:30–17:00). Tolken schakelt u nooit zelfstandig in: zie online instructies (via QR). Kosten worden niet vergoed bij zelfstandige inschakeling.

04 PROCEDURELE & JURIDISCHE ZAKEN

VERBLIJFSDOCUMENT

Gasten hebben een verblijfsdocument dat mogelijk verlengd moet worden. Raadpleeg de QR-code of de helpdesk voor meer informatie.

WERKEN

Statushouders mogen hier werken, betaald of onbetaald. Ze hebben geen speciale werkvergunning nodig.

BURGERSERVICENUMMER

Statushouders en hun gezinsleden hebben vrijwel allemaal een BSN gekregen. Hebben ze dit nog niet, neem dan contact op met onze helpdesk.

AANVRAGEN & REGELEN

Vraag direct kinderbijslag aan, als dat nog niet is gebeurd. Daarvoor heeft de statushouder een DigiD nodig. Regel dat dus eventueel eerst. Ook moet er een bankrekening op naam zijn.



JURIDISCHE ZAKEN

ONDERWIJS

Voor kinderen is het belangrijk dat ze zo snel mogelijk naar school gaan. De (burgerlijke) gemeente is verplicht ervoor te zorgen dat er binnen 3 maanden een plek is. Meer uitleg over de procedure via de QR-code.

05 TIPS VAN ANDERE LOCATIES

Ervaringen van kerken die eerder crisisopvang hebben geboden of dat nog doen.

ORGANISATIE

Werk met een **kernteam** met taakcoördinatoren (portefeuilles) en subteams per thema. Zo houdt een kleine groep overzicht over het geheel en wordt de werklast gespreid.

VRIJWILLIGERS WERVEN

Start een **WhatsApp-groep** met aanmeldlink en QR-code. Verspreid via de Scipio-app, de beamer tijdens diensten en de buurtbrief. In korte tijd bereikt u zo veel mensen.

COMMUNICATIE

Zorg dat vrijwilligers elkaars contactgegevens hebben. Werk met een **logboek en overdracht op locatie**, zodat aflossende vrijwilligers weten wat er speelt of aandacht nodig heeft.

FLEXIBILITEIT

De samenstelling van de groep wisselt: mensen vertrekken om medische redenen, gaan naar familie of komen niet terug. Zolang u opvang biedt, zullen lege plekken weer worden gevuld. Dat vraagt flexibiliteit.

VRAGEN? INLIA STAAT VOOR U KLAAR

Telefonische Helpdesk: 0800 - 234 234 1

(gratis nummer, maandag tot en met zaterdag van 09.00 tot 22.00 uur)

Bij nood buiten bovengenoemde tijden: 0595 - 20 20 30

welkom@actie-onderdak.nl



CONTACT



UITGAVE

INLIA
Merwedestraat 43
9725 KA Groningen
crisisopvang@inlia-projecten.nl

© INLIA 2026