

Crisisopvang door kerken

*Alles wat u moet weten over het opvangen van
asielzoekers in nood op uw locatie.*

Let op: Als gevolg van de invoering van het Europees Asiel- en
Migratiepact kan de informatie in deze brochure nog wijzigen.
Raadpleeg de QR-code voor de meest actuele versie.



ACTUELE VERSIE

LEESWIJZER

Dit handboek is opgebouwd uit twee delen. **Deel 1 (Zeker lezen)** bevat de essentiële zaken die u moet weten vóór en tijdens de opvang. Lees dit alstublieft volledig door. **Deel 2 (Verdere informatie)** bevat nadere details & informatie per onderwerp, met verwijzingen naar bijlagen en formulieren. Elk hoofdstuk heeft een QR-code die linkt naar de actuele online versie inclusief bijlagen.

CONTACTGEGEVENS

Helpdesk: 0800-234 23 41

Buiten kantoortijden (bij nood): 0595-20 20 30

crisisopvang@inlia-projecten.nl

COD@inlia-projecten.nl (declaraties)



CONTACT

DEEL 1 - ZEKER LEZEN

- ✓ Informeren en betrekken
- ✓ Omgang met gasten
- ✓ Noodcontacten & wanneer bellen
- ✓ Informeer omgeving & burgemeester
- ✓ Gastheerschap: de INLIA-methodiek
- ✓ Registratie bij aankomst (AVG)
- ✓ Medische zorg via GZA
- ✓ Vergoeding
- ✓ Juridische aandachtspunten
- ✓ Locatie-checklist

DEEL 2 - OVERIGE INFORMATIE

- 01 Locatie & voorzieningen
- 02 Financiën & vergoedingen
- 03 Medische zaken
- 04 Juridische zaken
- 05 Tips van andere locaties

De essentiële zaken op een rij

INFORMEREN & BETREKKEN

OMWONENDEN

Informeer de omgeving vóór de start. Noem de reden (barmhartigheid), de omvang en tijdelijkheid, en uw contactgegevens. Op alle 77 kerkelijke locaties zijn er zo géén issues geweest met omwonenden. Format en voorbeeldbrief in bijlage 1 (beschikbaar via QR).



BIJLAGEN +
VOORBEELDBRIEVEN

BURGEMEESTER

Licht de burgemeester in als verantwoordelijke voor openbare orde. Via hem worden politie en brandweer geïnformeerd. Ook een eigen contact met de wijkagent is zinvol. Format en voorbeeldbrief burgemeester in bijlage 2 (via QR).

VRIJWILLIGERS

U heeft voldoende vrijwilligers nodig; zij verwelkomen gasten, organiseren activiteiten, bieden een luisterend oor en zijn bereikbaar bij nood. Aantal en inzet afhankelijk van groepsgrootte, samenstelling en locatie. INLIA adviseert.

OMGANG MET GASTEN

GASTHEER-GAST METHODIEK

INLIA heeft een methodiek ontwikkeld om de opvang soepel te laten verlopen. Deze is gebaseerd op het principe van gastheerschap en gast - in veel andere culturen ook een bekend en doorleefd begrip. Centraal hierin staat dat u gastheer/gastvrouw bent en dat de asielzoekers die u ontvangt uw gasten zijn. U benoemt nadrukkelijk dat u de gast erop mag vertrouwen dat u zich een goede gastheer toont en er andersom op vertrouwt dat uw gast zich als goede gast gedraagt. Daarbij benoemt u dat ook de andere gasten uw gasten zijn. Deze aanpak geeft mensen een eigen verantwoordelijkheid als gast en maakt dat u samen de verantwoordelijkheid deelt voor de (sfeer in de) opvang. Gasten waarderen deze aanpak zeer.



HUISREGELS
EN MEER

Meer informatie & huisregels: zie bijlage 5 (via QR).

COMMUNICATIE & TAAL

Gebruik Google Translate of SayHi bij taalproblemen. Stel geen vragen over achtergrond of trauma, laat de gast bepalen wat hij deelt. Wees ook bewust van onze directe communicatiestijl: die valt niet altijd goed.

PRIVACY (AVG) & MEDIA

Behandel alle persoonsgegevens vertrouwelijk. Bij onaangekondigd bezoek: altijd om legitimatie vragen, nooit bevestigen wie er verblijft. Foto's van gasten alleen met uitdrukkelijke toestemming, ook voor sociale media.

NOODCONTACTEN

Helpdesk INLIA: 0800-234 23 41

Buiten kantoortijden: 0595-20 20 30

GZA Praktijklijn (medisch, 24/7): 030-249 62 21

Spoed overig: 112

Hang contactgegevens zichtbaar op in de opvanglocatie.

REGISTREER BIJ AANKOMST

Vul het INLIA-registratieformulier in (bijlage 3): telefoonnummer en medische situatie zijn cruciaal. Kopieer loopbrief of W-document en stuur naar crisisopvang@inlia-projecten.nl. Verwijder daarna foto's van documenten van uw telefoon (AVG).

MEDISCHE ZORG / GZA

De GZA is verantwoordelijk voor de zorg; u hoeft dit niet zelf te regelen. Heeft iemand klachten? Bel 030-249 62 21 (24/7). Toets 1 bij echte spoed, anders 2 → 2. Vermeld dat u belt vanuit de Crisisnoodopvang van INLIA. Acute nood: bel 112.

VERGOEDING

U ontvangt via INLIA een bedrag per persoon per nacht, deze vergoeding is kostendekkend. U declareert maandelijks via naar COD@inlia-projecten.nl. Uw gasten ontvangen leef- en eetgeld rechtstreeks van COA (soms duurt dat heel even).

JURIDISCH

Gasten hebben een W-document als geldig ID, info over verlenging onder Procedurele en Juridische Zaken. Asielzoekers mogen na ≥6 maanden betaald werken (met TWV). Vrijwilligerswerk mag met een vrijwilligersverklaring.

LOCATIE / CHECKLIST

Verplicht: brandmelders (verbonden), vluchtroutes, brandblusser en -deken. Zorg voor: bedden + linnengoed, sanitair, internet, EHBO-doos, geldkistje, noodcontacten zichtbaar, instructies bij calamiteiten. INLIA kan helpen met het regelen van inventaris.

Uitgebreide informatie per onderwerp

01 LOCATIE & VOORZIENINGEN

BRANDVEILIGHEID

Brandmelders (bij voorkeur verbonden), vluchtroutes, brandblusser, branddekens. Instructies voor alle aanwezigen over noodprocedures. Contactgegevens zichtbaar ophangen.

INVENTARIS (VIA INLIA)

Bedden & beddengoed, sanitair (douche en wc cabines). INLIA heeft betrouwbare leveranciers. Controleer bij ontvangst of alles compleet is.



LOCATIE

CATERING & ETEN

Kunnen gasten zelf koken? Dan ontvangen zij eetgeld van het COA. Kan dat niet? Dan verzorgt u maaltijden (halal of vegetarisch) en betaalt deze uit de vergoeding.

VERZEKERING

Gasten: WA via COA. Vrijwilligers: WA via kerkgemeenschap, landelijke organisatie of INLIA. Schade melden via INLIA.

TIJDELIJKE AFWEZIGHEID

Gasten mogen de locatie verlaten om familie/vrienden te bezoeken, maar maximaal 7 dagen zonder overleg met INLIA. Noteer altijd naam, telefoonnummer, bestemming en verwachte terugkeerdatum en geef dit door aan INLIA.

02 FINANCIËN & VERGOEDINGEN

BASISVERGOEDING

p.p./nacht

bedrag volgens landelijke afspraak



FINANCIËN &
VERGOEDINGEN

De basisvergoeding die u via INLIA ontvang, dekt de kosten die u maakt. Gasten krijgen leef- en eetgeld via het COA. Ze krijgen hiervoor een moneycard van het COA. Hebben ze die nog niet, dan verstrekt u leefgeld (en mogelijkheid eetgeld) contant en declareert u dit bij INLIA. Laat gasten tekenen voor ontvangst (formulier bijlage 4).

Declaraties: COD@inlia-projecten.nl

Uitbetaling maandelijks, alleen op zakelijke rekening op naam van de kerk.

03

MEDISCHE ZAKEN

De GZA (GezondheidsZorg Asielzoekers) regelt de medische zorg. INLIA meldt uw locatie aan bij het COA; het COA koppelt u aan een GZA-locatie in de buurt. U hoeft hier niet zelf achteraan.

GZA PRAKTIJKLIJN: 030-249 62 21 (24/7)

- Toets 1 bij echte spoed
- Toets 2 voor Nederlands → toets 2 voor doktersassistente
- Geen zorgnummer? Blijf aan de lijn → automatisch doorverbonden
- Zeg dat u belt vanuit de *Crisis Noodopvang* namens INLIA + naam kerk
- Herhaalmedicatie via medicatie@medisch-contact.nl
- Acute nood: altijd 112



MEDISCHE ZAKEN

TANDARTS & TOLKEN

Acute tandklachten: bel GZA Tandartslijn **088-112 21 32** (werkdagen 8:30–17:00). Tolken schakelt u nooit zelfstandig in: zie online instructies (via QR). Kosten worden niet vergoed bij zelfstandige inschakeling.

04

PROCEDURELE & JURIDISCHE ZAKEN

W-DOCUMENT

Geldig ID voor vreemdelingen. Verlenging 3 maanden van tevoren aanvragen via IND. Procedure duurt max. 8 weken.

WERKEN

Betaald werk na ≥6 maanden asielaanvraag (TWV vereist). Vrijwilligerswerk: vrijwilligersverklaring nodig. Zonder verklaring: risico op boete.

BSN-NUMMER

Na ≥6 maanden: inschrijving BRP → BSN → bankrekening openen. Wachttijden zijn momenteel lang.

VERBLIJFSVERGUNNING → ACTIE

Direct aanvragen: **gezinshereniging** (binnen 3 maanden!), **kinderbijslag** (SVB), DigiD (met BSN), bankrekening. Werkinstructie gezinshereniging: bijlage 6.



JURIDISCHE ZAKEN

Let op: Door de invoering van het EU Asiel- en Migratiepact (12 juni 2026) kan juridische informatie nog wijzigen. IND beslistermijnen lopen op, ca. 54.000 dossiers in behandeling. Raadpleeg altijd de actuele online versie via QR.

05 TIPS VAN ANDERE LOCATIES

Ervaringen van kerken die eerder crisisopvang hebben geboden of dat nog doen.

ORGANISATIE

Werk met een **kernteam** met taakcoördinatoren (portefeuilles) en subteams per thema. Zo houdt een kleine groep overzicht over het geheel en wordt de werklast gespreid.

VRIJWILLIGERSWERVEN

Start een **WhatsApp-groep** met aanmeldlink en QR-code. Verspreid via de Scipio-app, de beamer tijdens diensten en de buurtbrief. In korte tijd bereikt u zo veel mensen.

COMMUNICATIE

Zorg dat vrijwilligers elkaars contactgegevens hebben. Werk met een **logboek en overdracht op locatie**, zodat aflossende vrijwilligers weten wat er speelt of aandacht nodig heeft.

FLEXIBILITEIT

De samenstelling van de groep wisselt: mensen vertrekken om medische redenen, gaan naar familie of komen niet terug. Zolang u opvang biedt, zullen lege plekken weer worden gevuld. Dat vraagt flexibiliteit.

VRAGEN? INLIA STAAT VOOR U KLAAR

Helpdesk: 0800-234 23 41

Buiten kantoortijden: 0595-20 20 30

crisisopvang@inlia-projecten.nl



CONTACT